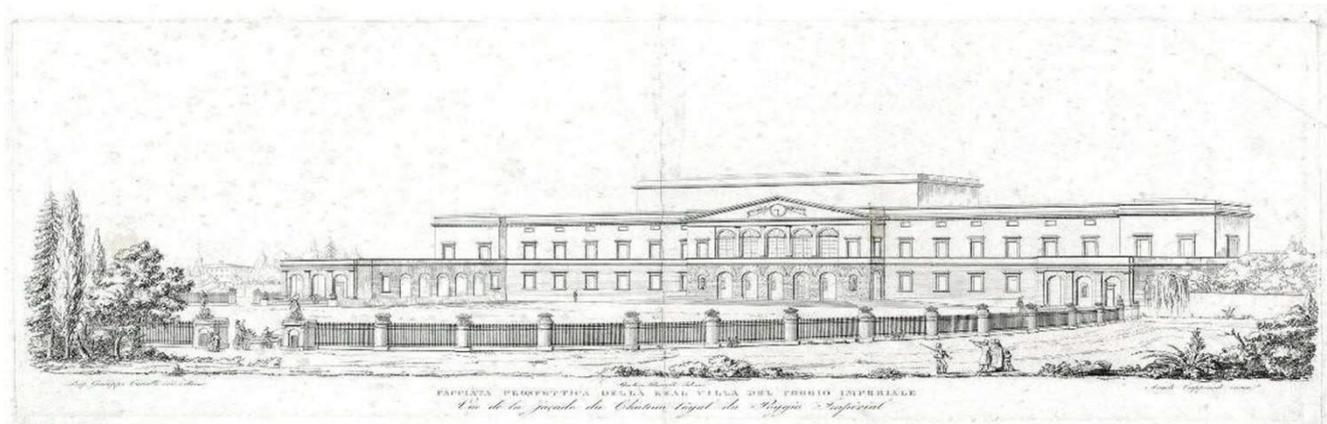


SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE



**SCUOLE ANNESSE
ALL'EDUCANDATO STATALE
SS. ANNUNZIATA FIRENZE**

**REGOLAMENTO USCITE
DIDATTICHE,
VISITE GUIDATE, VIAGGI DI
ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI E
SOGGIORNI STUDIO**

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

Sommario

ART. 1- PRINCIPI GENERALI.....	1
ART. 2 TIPOLOGIE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE USCITE DIDATTICHE	2
ART. 3 USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE.....	3
ART.4 COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE.....	3
ART.5 SCAMBI CULTURALI.....	4
ART. 6 SOGGIORNI STUDIO	4
ART.7 PROCEDURE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI E SOGGIORNI STUDIO	5
ART.8 POLIZZA ASSICURATIVA.....	6
ART. 9 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE	6
ART.10 COMPITI DELLA SEGRETERIA.....	7
ART 11 COMPITI DEL REFERENTE.....	7
ART.12 GLI ACCOMPAGNATORI	8
ART.13 NORME DI COMPORTAMENTO.....	9
ART.14 CONTRIBUTI DELLA SCUOLA	10
ART.15 RIMBORSI	10

ART. 1- PRINCIPI GENERALI

Le Scuole Annesse all'Educandato SS. Annunziata di Firenze, nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, propongono ogni anno ai propri studenti uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali e soggiorni studio all'estero.

Tali esperienze, a carattere interdisciplinare, hanno uno specifico valore educativo, completano ed ampliano il percorso di studi e si pongono i seguenti obiettivi:

- ✓ offrire concrete opportunità di conoscere valori sociali e culturali diversi, vivendoli in prima persona;
- ✓ sensibilizzare alla promozione e alla salvaguardia del patrimonio ambientale, artistico e storico migliorando la conoscenza del territorio della meta nei suoi molteplici aspetti;
- ✓ potenziamento e approfondimento degli apprendimenti linguistici curricolari in caso di viaggio all'Estero
- ✓ sperimentare la propria capacità d'autonomia nel rispetto delle regole implementando i valori di una cittadinanza attiva;
- ✓ socializzare maggiormente con compagni ed insegnanti.

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali su cui si basano, una adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico e devono essere inseriti in modo coerente nella programmazione didattica. Essi non rappresentano un'interruzione dell'attività didattica, ma si

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

collocano all'interno di essa e costituiscono iniziative complementari alle attività formative della scuola. Non possono pertanto avere finalità meramente ricreative, ma devono tendere a precisi scopi sul piano educativo, offrendo stimoli di carattere didattico-culturale, opportunità di incontro con realtà socio-economiche tipiche del territorio che si visita, proposte legate alla promozione dell'attività motoria. I viaggi di istruzione devono inoltre contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica.

L'intera gestione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e degli scambi culturali, in Italia o all'estero, rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità degli organi delle istituzioni scolastiche. L'entrata in vigore a decorrere dal 1 settembre 2000 del DPR n. 275/1999 (Regolamento sull'autonomia scolastica, che, all'art. 14 comma 6, abolisce tutte le autorizzazioni e approvazioni concernenti le funzioni attribuite alle scuole) ed ancor più il nuovo assetto dell'amministrazione scolastica, di cui al DPR 347/2000, contribuiscono a dare definitiva e totale autonomia alle scuole in materia di organizzazione e responsabilità per viaggi e visite guidate di istruzione.

I suggerimenti recati dalle circolari ministeriali in tema di viaggi, dunque, non hanno più carattere obbligatorio sul piano dei rapporti funzionali - gerarchici tra scuole ed amministrazione scolastica periferica. Essi, piuttosto, costituiscono tracce operative che è consigliabile tenere presenti, in relazione alle potenziali responsabilità connesse a eventi accidentali dannosi, e in questo senso il presente Regolamento li fa propri, dove non disposto diversamente.

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dal D.M. 1.2.2001 n. 44 art. 7, dopo l'approvazione delle singole iniziative, compiuta per l'aspetto didattico dal Collegio dei Docenti e dai competenti Consigli di Classe, spetta al Dirigente Scolastico l'autorizzazione delle spese conseguenti, senza bisogno di specifica Delibera del Consiglio di Istituto, salvo che esse non determinino variazioni al Programma Annuale.

ART. 2 TIPOLOGIE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE USCITE DIDATTICHE

I viaggi di istruzione possono avere finalità diverse, purché mantengano una caratterizzazione legata all'indirizzo svolto.

Le tipologie proposte dall'Istituto possono essere così sintetizzate:

- ✓ viaggi di integrazione culturale (inclusi scambi)
- ✓ viaggi in località italiane, al fine di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici;
- ✓ viaggi all'estero, al fine di dare l'opportunità agli alunni di conoscere la realtà sociale, economica, tecnologica ed artistica di altri paesi;
- ✓ viaggi all'interno della UE, viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Erasmus plus)

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

- ✓ viaggi d'integrazione per la formazione in Italia ed all'estero, al fine di offrire l'opportunità agli alunni di venire in contatto con realtà culturali, economiche e produttive attinenti all'indirizzo di studi;
- ✓ visite guidate che si effettuano nell'arco di una sola giornata, presso enti, associazioni, aziende e strutture, presso musei, mostre, monumenti, gallerie d'arte, località di interesse storico-artistico-culturale e parchi e riserve naturali;
- ✓ viaggi connessi ad attività sportive hanno la durata di norma di una sola giornata e si effettuano per la partecipazione a manifestazioni sportive.

A tali tipologie vanno aggiunti i viaggi in occasione delle gare e competizioni in ambito scientifico/informatico.

ART. 3 USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

Il Dirigente Scolastico autorizza le uscite didattiche di un giorno, previa l'osservanza, da parte del docente organizzatore dei seguenti punti:

- ✓ inserimento nella programmazione didattica del consiglio di classe, approvazione da parte dello stesso e contestuale comunicazione della data di delibera agli uffici di segreteria.
- ✓ comunicazione dell'uscita didattica agli uffici di segreteria almeno 10 giorni prima per consentire l'organizzazione del viaggio secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia
- ✓ presentazione dei moduli previsti (scaricabili all'indirizzo <https://ssannunziatascuole.edu.it/modulistica-uscite-didattiche-e-viaggi-distruzione/>), compilati in ogni parte, con indicazione dell'avvenuta approvazione da parte del consiglio di classe e degli accompagnatori;
- ✓ consenso scritto dei genitori (assunzione di responsabilità)

Ogni classe, di regola, non può effettuare più di 5 visite guidate o uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico.

ART.4 COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

La Commissione viaggi viene nominata dal Dirigente Scolastico, il quale ne è componente di diritto, ed è inoltre composta da un assistente amministrativo, due docenti e dal Commissario Straordinario in rappresentanza dei genitori.

Assolve al compito di coordinare visite e viaggi di istruzione e formulare il piano annuale dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. All'interno di tale programmazione, la Commissione individua alcune possibili mete ed itinerari, anche indicando il periodo ottimale in cui concentrare la maggior parte dei

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

viaggi. I consigli di classe potranno aderire ad una delle proposte delle Commissioni o formulare proposte proprie.

La commissione viaggi, curerà poi la realizzazione delle attività, assumendo informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa e supporterà i consigli di classe nella realizzazione delle attività.

ART.5 SCAMBI CULTURALI

La scuola può programmare scambi culturali sia in Italia che all'estero. Tale attività presenta le seguenti caratteristiche.

- ✓ Viene attivata su proposta di uno o più docenti del CdC che hanno stabilito contatti con una scuola partner in Italia o all'Estero, oppure su proposta della Commissione, se costituita.
- ✓ Può riguardare tutte le classi ed ha una durata variabile fino ad un massimo di 8 giorni.
- ✓ Di norma deve prevedere la partecipazione dei 2/3 della classe come da Delibera n75 del 27/03/2024 approvata dal Consiglio d'Istituto
- ✓ Privilegia l'ospitalità reciproca in famiglia.
- ✓ I contatti avviati tra docenti delle due scuole devono essere formalizzati in un accordo sottoscritto dai legali rappresentanti delle scuole partecipanti.
- ✓ Deve realizzarsi su base di reciprocità e avere caratteristiche di economicità.
- ✓ La commissione, se costituita, promuove gli scambi raccogliendo proposte da inoltrare ai docenti che non abbiano propri contatti. Inoltre, predispone una modulistica comune, formula proposte al CdI ad integrazione e/o modifica del presente Regolamento.

ART. 6 SOGGIORNI STUDIO

I soggiorni studio consistono nella frequenza di un corso di lingua in uno dei Paesi di cui si studiano le lingue.

Il soggiorno studio si svolge nei periodi dell'anno individuati dal Collegio dei Docenti. La sistemazione può essere sia in famiglia, che in college o residenza simile.

La partecipazione al soggiorno studio è individuale e vale come frequenza scolastica qualora coincida con periodi di attività didattica.

Eventuali ritiri dal soggiorno studio, successivi alla sua definizione, potranno essere rimborsati compatibilmente con quanto previsto dai contratti stipulati e dai pagamenti effettuati.

Il Dirigente Scolastico, di norma entro il primo Collegio dell'anno scolastico in corso avvierà l'attività negoziale con le agenzie e con le aziende di trasporti per l'attuazione dei corsi di lingua all'estero.

Potrà in ciò essere coadiuvato da apposita Commissione o da un referente, secondo le delibere del Collegio dei Docenti.

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

Al soggiorno studio non possono partecipare alunni che non siano iscritti alla scuola, come per esempio quelli che hanno chiesto il nulla osta per il passaggio ad un'altra istituzione scolastica.

La Commissione, se istituita, cura l'organizzazione dei soggiorni studio, l'informativa alle famiglie, il passaggio di consegne con i docenti accompagnatori e la predisposizione della modulistica. Formula inoltre proposte al CdI ad integrazione e/o modifica del presente regolamento.

ART.7 PROCEDURE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI E SOGGIORNI STUDIO

La gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione rientra, ai sensi del DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347, nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche

I viaggi, nelle varie tipologie, devono essere promossi, progettati ed approvati dal Consiglio di Classe ad integrazione della normale programmazione didattico culturale di inizio anno in coerenza con gli obiettivi didattici educativi indicati nel PTOF.

Si dovrà tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994.

Il Collegio Docenti demanda le mete, i periodi per ogni classe, le specifiche del programma e le altre caratteristiche del viaggio alla Commissione Viaggi di Istruzione nominata a settembre dell'anno scolastico in corso.

La cifra massima entro la quale contenere la spesa per il viaggio è stimata come indicato di seguito:

- ✓ Scambio linguistico per le classi prime, seconde, terze, quarte della Scuola Secondaria di II Grado della durata di cinque giorni nei Paesi Europei per un importo massimo di €1000
- ✓ Viaggi di istruzione per le classi quarte e quinte della durata di cinque giorni per un importo massimo di €800
- ✓ Uscite didattiche di un giorno per gli studenti della Scuola Secondari di I Grado e di II Grado per un importo massimo di €150

Tale importo dovrà essere coerente con la meta prescelta, la durata e il periodo di effettuazione del viaggio. La segreteria si incaricherà di inoltrare alle agenzie individuate le richieste per i preventivi conformi ai requisiti richiesti dall'Istituto.

Al primo consiglio di classe verranno proposte le mete previste dal Collegio, individuati gli accompagnatori e il referente del viaggio e proposte le mete alle famiglie.

Il Dirigente scolastico coadiuvato da apposita Commissione viaggi o da un referente viaggi, secondo

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

le delibere del Collegio dei Docenti avvierà l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi di istruzione.

La programmazione del viaggio verrà decisa in sede di secondo Consiglio di Classe e sarà subordinata alla certezza dei dati relativi al numero dei partecipanti, alla meta, ai costi ottenuti nei preventivi e confermata in modo definitivo in modo da ottenere condizioni vantaggiose per gli alunni.

Il viaggio necessita dell'adesione di almeno i due terzi degli studenti della classe interessata (come da Delibera n.75 del 27/03/2024 approvata dal Consiglio d'Istituto)

Eventuali deroghe possono essere concesse dal Consiglio di Classe d'intesa con il Dirigente Scolastico.

La fase operativa verrà quindi avviata solo in presenza di dati certi e del versamento di un acconto in copertura della tariffa del mezzo di trasporto e una quota pari al 50% della quota di partecipazione al viaggio da effettuarsi dopo l'approvazione del Consiglio di classe.

La mancata partecipazione al viaggio approvato e programmato dovrà essere opportunamente documentata. Il CDI valuterà i criteri per la restituzione (in parte o in toto) della somma versata, tenendo conto degli impegni già assunti.

Salvo particolari deroghe, i viaggi non potranno effettuarsi dopo il 30 aprile né in coincidenza di attività istituzionali della scuola. Non verranno inoltre autorizzati viaggi in paesi in cui la situazione politica, economica e climatica possa fornire motivo di preoccupazione per la sicurezza dei partecipanti.

ART.8 POLIZZA ASSICURATIVA

Il Direttore S.G.A. verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di Istruzione.

ART. 9 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Al Dirigente Scolastico, titolare dell'attività negoziale, afferisce la competenza a provvedere agli adempimenti amministrativi correlati all'individuazione dell'operatore economico che fornirà i servizi connessi secondo quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce del D. LGS.36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici).

In base all'art. 50, comma 1, lett. b) D. LGS.36/2023, le istituzioni scolastiche procedono ad affidamento diretto del servizio in argomento fino ad un importo inferiore ad €140.000,00, svolgendo un'indagine di mercato, ed individuando gli operatori economici anche in base ad esperienze pregresse, in modo tale da essere certi dell'affidabilità e della serietà dei medesimi, tenendo conto della tipologia dell'appalto stesso,

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

dove la sicurezza degli studenti e la riuscita ottimale del servizio costituiscono elementi assolutamente rilevanti e di primaria importanza.

Una volta individuato il contraente verrà strutturata una negoziazione con l'agenzia/operatore economico che risulti aver presentato l'offerta migliore attraverso una trattativa diretta su Me.PA.

Nel caso in cui l'importo stimato dell'affidamento del servizio di effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione ecceda l'importo di €140.000,00, l'istituzione scolastica, in quanto stazione appaltante non qualificata, dovrà ricorrere ad eventuali convenzioni o accordi quadro CONSIP, qualora attivi, oppure a Centrali di committenza qualificate o stazioni appaltanti qualificate.

La Commissione viaggi, nella fase precedente all'attività negoziale cura la stesura del programma dettagliato e la comunicazione alle famiglie;

Nella fase relativa all'esame delle offerte avrà i seguenti compiti:

- ✓ individuare in base a quali criteri dovrà essere effettuata la comparazione fra gli operatori economici
- ✓ esaminare le offerte e la documentazione;
- ✓ valutare i servizi offerti;
- ✓ individuare la ditta aggiudicataria da sottoporre al DS per l'approvazione

ART.10 COMPITI DELLA SEGRETERIA

La segreteria scolastica per ogni uscita o viaggio:

- ✓ raccoglie i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni o per la presa visione da parte dei genitori per i maggiorenni;
- ✓ predispone l'elenco nominativo degli studenti partecipanti, distinti per classe di appartenenza, e il prospetto dei contributi versati;

ART 11 COMPITI DEL REFERENTE

Il referente del singolo viaggio d'istruzione, o della singola uscita didattica:

- ✓ si interfaccia con la segreteria per la definizione dei vari aspetti concernenti l'organizzazione del viaggio
- ✓ assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili (es. nulla osta questura, carta identità valida, visti, passaporti...) per la partecipazione al viaggio;
- ✓ riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- ✓ redige la relazione finale che dovrà indicare il numero dei partecipanti ed eventuali assenti nonché

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

i docenti accompagnatori, un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta ed eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari e rimostranza).

ART.12 GLI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di norma, è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se lo ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto, per particolari compiti connessi con le loro funzioni e per specifiche esigenze logistico-organizzative. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, è opportuno avvalersi di docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso.

Per i viaggi all'estero, è necessario che almeno un accompagnatore possieda buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o di una lingua veicolare. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. Spetta al Dirigente Scolastico, di intesa con il collegio docenti, stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico, sulla base della normativa vigente. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Per quanto possibile, deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da poter escludere nei limiti dell'organizzazione del viaggio e delle disponibilità di altri docenti, che uno stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico, salvo casi particolari che saranno valutati di volta in volta dal Dirigente Scolastico.

I docenti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza anche nei confronti degli studenti maggiorenni. Il Consiglio di Classe deve individuare i docenti disponibili ad accompagnare gli studenti, tenuto conto, di norma, dei seguenti criteri:

- ✓ per le uscite di uno o più giorni con una singola classe sono previsti due accompagnatori;
- ✓ per le uscite di uno o più giorni con classi abbinate è previsto un accompagnatore ogni 15 alunni;
- ✓ per tutte le uscite è prevista inoltre la presenza di un docente di sostegno ogni due alunni portatori di handicap o ad personam secondo quanto previsto dal pei dello studente;
- ✓ si individua inoltre un docente referente dell'iniziativa come punto di riferimento (per il Consiglio di Classe, la Commissione Viaggi, il Dirigente Scolastico, la Segreteria Amministrativa).

I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11.07.80, n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE**ART.13 NORME DI COMPORTAMENTO**

Tutti gli alunni, maggiorenni e minorenni, si impegnano a seguire le direttive dei docenti accompagnatori per tutta la durata del viaggio. Si precisa che durante il viaggio d'istruzione valgono le medesime norme disciplinari previste durante l'attività didattica in sede. Nello specifico:

- ✓ La partecipazione a qualsiasi attività all'esterno dell'istituto è da considerarsi a tutti gli effetti attività didattica, pertanto gli studenti sono tenuti o a partecipare. La mancata partecipazione verrà conteggiata come assenza.
- ✓ E' richiesta la massima puntualità, sia che la partenza avvenga da scuola sia che l'appuntamento sia in qualsiasi altro luogo.
- ✓ Il docente accompagnatore farà l'appello e segnerà le assenze sul registro di classe.
- ✓ Il programma di ogni attività sarà comunicato preventivamente. Le famiglie sono tenute a prenderne visione e a firmare la necessaria autorizzazione.
- ✓ Gli studenti, sia minorenni che maggiorenni, sono tenuti a rispettare tale programma. Nel caso di pernottamento, non è permesso agli allievi trattenersi fuori dalle proprie camere oltre l'orario stabilito. La mancata osservanza di qualsiasi punto del programma costituisce una violazione del regolamento di istituto.
- ✓ Durante le attività è vietato l'uso non autorizzato del telefono cellulare e di tutti gli apparecchi elettronici.
- ✓ Le famiglie degli studenti che avessero necessità di assumere farmaci sono tenute a comunicarlo preventivamente al docente responsabile dell'attività. E' vietata l'assunzione di qualunque farmaco non autorizzato. In caso di malessere improvviso lo studente verrà soccorso e, se necessario, sarà richiesta
- ✓ l'assistenza medica e verrà avvertita la famiglia.
- ✓ E' vietato fumare in ogni ambiente (interno o esterno) in cui previsto dalla normativa vigente. Inoltre è vietato fumare durante tutte le attività di gruppo, inclusi gli spostamenti.
- ✓ E' vietato consumare bevande alcoliche.
- ✓ Un comportamento consono all'ambiente, inclusi abbigliamento e cura della persona, sono requisiti indispensabili in ogni circostanza.
- ✓ Il rispetto per la proprietà comune è base indispensabile per un corretto rapporto di ciascuno con gli altri. Gli alunni sono tenuti pertanto a non arrecare danni agli ambienti ed agli arredi ed a collaborare alla pulizia ed al decoro degli ambienti.
- ✓ Il costo di ogni riparazione e di ogni intervento che si rendessero necessari per la manifesta incuria degli allievi, come pure quello di ogni danno volontariamente arrecato, verrà addebitato ai singoli responsabili del danno.
- ✓ Gli studenti sono tenuti a rispettare le normative sulla sicurezza in ogni ambiente, adeguandosi alla segnaletica esistente, informandosi e segnalando situazioni di pericolo.

SCUOLE ANNESSE EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA - FIRENZE

✓ Gli studenti devono prendere visione delle uscite di sicurezza e delle vie di fuga da tutti gli ambienti che frequentano (sale riunioni, biblioteca, bar, servizi,).

ART.14 CONTRIBUTI DELLA SCUOLA

Le famiglie degli studenti partecipanti alle iniziative che, per oggettivi e documentati motivi economici, non possono partecipare i soggiorni-studio, possono segnalarlo in via del tutto riservata al Dirigente Scolastico o alla Commissione Viaggi (apposito modulo).

Anche il coordinatore di classe o il tutor possono segnalare, sempre in via riservata, casi singoli particolari.

Allo scopo di affrontare la questione di cui al comma 1, la cifra richiesta alle famiglie degli studenti partecipanti ai soggiorni-studio, come contributo individuale di spesa ai fini di creare un fondo di solidarietà, sarà maggiorata del 2% fino al limite massimo di 10 euro. La gestione del contributo è proposta dalla Commissione Viaggi e deliberata dal CdI.

ART.15 RIMBORSI

Per assenze giustificate dovute a gravi motivi di salute, documentate con certificato medico e comunicate entro il giorno della partenza e se previsto dalle polizze, è possibile chiedere un parziale rimborso. Si precisa in tal senso che non è mai rimborsabile il costo per il mezzo di trasporto nel caso sia già stato acquistato.

I docenti organizzatori delle iniziative possono, di comune accordo, di fronte a fatti particolarmente gravi, interromperne in qualunque momento lo svolgimento; in questo caso non si farà luogo al rimborso delle quote versate.